

A Magyar Corvin-lánc Testület alapszabálya

A Magyar Corvin-lánccról és a Magyar Corvin-lánc Testületről szóló 86/2012. (IV. 26.) Korm. rendelet 10. § (6) bekezdésébe alapján a Magyar Corvin-lánc Testület a Magyar Corvin-lánc Testület alapszabályát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Magyar Corvin-lánc Testület (a továbbiakban: Testület) a Magyar Corvin-lánc kitüntetéssel adományozottakból álló javaslattevő és véleményező testület.
2. A Testület székhelye: 1055 Budapest, Markó utca 9.

II. Testület működése

1. A Testület feladatai:

- 1.1. Munkálkodik a tudományok és művészetek, valamint a magyar nemzeti oktatás és művelődés fellendítésén és örködik a kitüntetés tekintélye felett.
- 1.2. Véleményt nyilvánít abban a kérdésben, hogy a Magyar Corvin-lánc kitüntetés adományozására irányuló javaslat szempontjából megfontolás tárgyává tett személy a magyar tudomány, irodalom vagy művészet területén kifejtett munkássága, illetőleg a magyar nemzeti oktatás vagy művelődés fellendítése terén tanúsított szolgálatai alapján – figyelemmel közéleti tevékenységére is – érdemes és méltó-e a kitüntetésre.
- 1.3. Külön felkérés alapján véleményt nyilvánít a magyar tudományt, irodalmat, művészetet, oktatást, művelődést, valamint minden egyéb általa fontosnak tartott területet érintő állami döntések tervezeteivel kapcsolatban.
- 1.4. Figyelemmel kíséri a magyar tudományos és művészeti életet, a kultúra, az oktatás és művelődés minden egyes általa fontosnak tartott területének helyzetét és ezzel kapcsolatban közérdekű javaslatot tehet, illetve nyilvános állásfoglalást tehet közzé.

2. A Testület összetétele:

- 2.1. A Testület tagjai a Magyar Corvin-lánc kitüntetettjei. A Testület, megalakulását követően tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt és elnökhelyettest választ. A Testület ülésein állandó és eseti jelleggel meghívott személyek is részt vehetnek.
- 2.2. Az elnök jogai:
 - a) vezeti a Testület üléseit,

- b) kijelöl a Testület elé terjesztendő ügyeket,
- c) javaslatot tehet rendkívüli ülés összehívására,
- d) szavazatával részt vehet a Testület döntéseinek meghozatalában,
- e) összefoglalja a napirend során elhangzott véleményeket,
- f) eseti jelleggel további személyek meghívásáról gondoskodhat,
- g) képviseli a Testületet, annak nevében kapcsolatot tart fenn szakmai és társadalmi szervezetekkel.

2.3. Az elnök kötelezettségei:

- a) felel a Testület rendeltetésszerű működéséért,
- b) aláírja az ülésekről készült jegyzőkönyvet.

2.4. Az elnökhelyettes jogai:

- a) javaslatot tehet rendkívüli ülés összehívására,
- b) szavazatával részt vehet a Testület döntéseinek meghozatalában.

2.5. Az elnökhelyettes kötelezettségei:

- a) az elnök munkáját segíti,
- b) akadályoztatása esetén vagy az elnök felhatalmazása alapján helyettesíti az elnököt.

2.6. A Testület tagjainak jogai:

- a) elnökké, elnökhelyettessé választható,
- b) javaslatot tehet a Testület ülésének napirendjére és a rendkívüli ülés összehívására,
- c) az ülésen a napirenden szereplő kérdésekkel kapcsolatos álláspontját kifejtheti,
- d) szavazatával részt vehet a Testület döntéseinek meghozatalában.

2.7. A Testület tagjainak kötelezettségei:

- a) részt vesz a Testület munkájában, elősegítve a Testület céljainak megvalósítását,
- b) az ülésről való távolmaradást a Magyar Corvin-lánc Iroda vezetője útján az elnöknek előzetesen jelezni vagy utólag magát kimenteni köteles.

2.8. Állandó meghívottjai:

- a) a miniszterelnök és
- b) a köztársasági elnök.

2.9. A Testület állandó meghívottjainak jogai:

- a) javaslatot tehet a Testület ülésének napirendjére és a rendkívüli ülés összehívására,
- b) az ülésen tanácskozási joggal részt vehet, a napirenden szereplő kérdésekkel kapcsolatos álláspontját kifejtheti,
- c) akadályoztatása esetén meghatalmazással rendelkező személy helyettesítheti.

2.10. Eseti meghívottjai:

Az elnök, a miniszterelnök és a köztársasági elnök kezdeményezésére a Magyar Corvin-lánc Iroda vezetője eseti jelleggel a Testület ülésére további személyek meghívásáról gondoskodik.

2.11. Az eseti meghívott jogai:

- a) az ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- b) a napirenden szereplő kérdésekkel kapcsolatos álláspontját kifejtheti,
- c) akadályoztatása esetén meghatalmazással rendelkező személy helyettesítheti.

2.12. Az eseti meghívott kötelezettségei:

Az ülésről való távolmaradást az elnöknek előzetesen jeleznie szükséges.

3. A Testület ülésének összehívása:

3.1. A Testület üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tartja.

3.2. Az ülést a Magyar Corvin-lánc Iroda vezetője az elnökkel való előzetes egyeztetést követően hívja össze.

3.3. Bármely tag indoklással ellátott és a tárgyalandó napirend címét tartalmazó írásbeli kérelmére a Magyar Corvin-lánc Iroda vezetője – egyetértés esetén – rendkívüli ülés összehívását rendelheti el, a kérelem kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belüli időpontra.

3.4. Az elnök vagy a Testület 5 tagjának indokolással ellátott és a tárgyalandó napirend címét tartalmazó írásbeli kérelmére a Magyar Corvin-lánc Iroda vezetője rendkívüli ülés összehívását köteles elrendelni a kérelem kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belüli időpontra. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó elnöki kérelmet indokolni nem kell.

3.5. A meghívót az ülés előtt legalább 21 nappal kézbesíteni kell a meghívottak részére postai vagy elektronikus úton. Kivételes jelleggel a Testület tagjait rövid úton (telefon, fax, stb.) is értesíteni lehet az ülés időpontjáról, helyszínéről és annak napirendjéről, azzal, hogy az értesítés és az ülés időpontja között legalább 2 munkanapnak el kell telnie.

3.6. A meghívóban szerepeltetni kell az ülés:

- a) helyét,
- b) idejét,
- c) napirendjét.

4. A Testület tanácskozási rendje és a döntéshozatal szabályai:
- 4.1. A Testület döntéseit határozat formájában hozza meg.
- 4.2. A Testület döntéseit nyilvántartás céljából évenként kezdődő sorszámmal és az ülés napjának megjelölésével a Magyar Corvin-lánc Iroda tartja nyilván az alábbiak szerint:
- „sorszám/évszám (hónap, nap) Magyar Corvin-lánc Testület Határozata”
- 4.3. A Testület határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább fele jelen van.
- 4.4. A tag részt vehet az ülésen videokonferencia beszélgetés formájában is, amennyiben a következő együttes feltételek adottak:
- a számítógépes eszközt a tanácsteremben oly módon kell elhelyezni, hogy az a jelenlévők számára jól látható legyen,
 - élő hanggal és kameraképpel kell garantálni a tag ott létét,
 - a konferenciabeszélgetésről a tanácsteremben elhelyezett számítógépes eszközök időbélyegzőjét a jegyzőkönyv mellé kell csatolni,
 - a tagok maximum 1/3-a az, aki egyszerre ilyen módon részt vehet az ülésen.
- 4.5. Az alapszabály elfogadásához és módosításához a Testület egyhangú döntése szükséges.
- 4.6. A Testület a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja, azonban a Testület elnöke, elnökhelyettese vagy tagja új napirendi pont felvételét, vagy napirendi pont levételét kezdeményezheti az ülésen. A napirend módosításához a jelen lévő tagok egybehangzó támogatása szükséges.
- 4.7. A Testület állásfoglalásait egyhangúan hozza. Amennyiben a belső vagy széles nyilvánosság részére szánt állásfoglalást illetően nincs meg valamennyi testületi tag egyetértése, az állásfoglalás nem érvényes. Ilyen esetben a Testület nevében senki sem foglalhat állást.
- 4.8. A Testület határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a II/4.5., 4.6. és 4.7. pontjaiban meghatározott eseteket. A Testület minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 4.9. A szavazás nyíltan vagy titkosan történik. Bármely tag kezdeményezésére, a jelen lévő testületi tagok legalább felének igen szavazata esetén titkos szavazást kell elrendelni.

- 4.10. A Testület ülésén, szükség esetén, vagy bármely tag kérése a Magyar Corvin-lánc Iroda vezetője beszámol az előző ülés óta eltelt időszakról.
- 4.11. A Testület feladatainak eredményes ellátása érdekében tudományos intézménytől, felsőoktatási intézménytől, az érintett állami szervtől, a tudomány és a művészet kiemelkedő képviselőitől véleményt és tájékoztatást kérhet. A véleményt nyilvánító szervezet képviselője, az erre felkért személy, illetőleg a külső szakértő, az ülésre tanácskozási joggal meghívható.
- 4.12. A Testület üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök és a Magyar Corvin-lánc Iroda vezetője ír alá.
- 4.13. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni
- a) a miniszterelnöknek,
 - b) a köztársasági elnöknek,
 - c) a Testület tagjainak,
 - d) az ülés meghívott résztvevőinek.
- A jegyzőkönyv egy példányát az irattárban kell őrizni.
- 4.14. A Testület üléseiről készült jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
- a) az ülés helye, időpontja,
 - b) napirendi pontok,
 - c) a Testület állásfoglalásának összefoglalója,
 - d) szavazati arány,
 - e) határozat száma, kelte, pontos szövege.

III. A Magyar Corvin-lánc Iroda

1. A Magyar Corvin-lánc Iroda működésére vonatkozó részletes szabályokat a Miniszterelnökség szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
2. A Magyar Corvin-lánc Iroda vezetőjét a miniszterelnök normatív utasításban nevezi ki.
3. A Magyar Corvin-lánc Iroda vezetőjének titkársági feladatai:
 - a) az elnökkel történt egyeztetést követően összehívja a Testület ülését,
 - b) összeállítja a Testület ülésének napirendjét,
 - c) szükség esetén vagy bármely tag kérésére beszámol az előző ülés óta eltelt időszakról,
 - d) gondoskodik a Testület ülésére eseti jelleggel meghívott személyek meghívásáról,
 - e) aláírja az ülésekről készült jegyzőkönyvet,
 - f) gondoskodik az ülésről készült jegyzőkönyv II/4.13. pontban szereplő megküldéséről és megőrzéséről,
 - g) a Testület által elfogadott közérdekű javaslatok, nyilvános állásfoglalások Testület által meghatározott módon való közzétételéről gondoskodik.

4. A Magyar Corvin-láncról és a Magyar Corvin-lánc Testületről szóló 86/2012. (IV. 26.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a Magyar Corvin-lánc Iroda vezetőjének jogosítványai a Testület tagjaival egyenlők.

elnök